**公民館利用申請書**

令和　　年　　月　　日

〇〇自治会長 殿

申請者：　住所

　　　　　氏名

　　　　　電話

下記の通り、自治会館の利用を申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 使用場所 |  |
| 使用日 | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| 使用時間 | 午前・午後　　時　　分 〜　　時　　分　 |
| 人数 |  |
| 使用目的 |  |
| 備品利用 | □机　□マイク　□プロジェクター　□モニター□延長コード　□その他（　　　　　　　　　　） |

【利用時のお願い】

・使用後は原状回復を行い、備品は元の位置に戻してください。

・持ち込みごみは各自で持ち帰りをお願いします。

・トイレットペーパー等の消耗品は、必要に応じてご持参ください。

■自治会記入欄

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承認者（会長・担当者印） | 受付 | 鍵の返却 |
|  |  |  |